

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>4.2. Оригінал (або нотаріально завірена копія) довідки з обслуговуючого банку учасника про відкриття поточного рахунка та відсутність (наявність) в учасника заборгованості за кредитами, датованою не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі. (У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – довідка надається за кожною установою за всіма відкритими рахунками).</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі у складі своєї пропозиції учасник повинен надати інформацію про можливість надання послуг замовнику з урахуванням вимог наведених нижче.

Учасник має право запропонувати еквівалент конкретної торговельної марки чи фірми, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерела його походження або виробника, які можливо вживаються в документації конкурсних торгів, за умови що такий еквівалент відповідатиме вимогам, встановленим у документації.

**1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ****1.1 ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ СИСТЕМИ ТА ЇЇ УМОВНЕ ПОЗНАЧЕННЯ**

«Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (умовне позначення – КІАС «УФГД», далі - Система).

Дані вихідні вимоги стосуються побудови 1 черги КІАС «УФГД». Вимоги до побудови наступних черг визначаються додатково.

**2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ****2.1 ПРИЗНАЧЕННЯ СИСТЕМИ**

КІАС «УФГД» призначена для забезпечення комплексного централізованого обліку господарських та фінансових операцій у структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, (далі - Установи).

**2.2 МЕТА І ЗАВДАННЯ СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ**

Метою розробки Системи є впровадження комплексного централізованого обліку господарських та фінансових операцій, які виникають в процесі діяльності Установ.

Розробка та впровадження Системи дає можливість зниження витрат на облік господарської діяльності одночасно з підвищенням ефективності обліку і управління.

Застосування комплексної централізованої системи повинно привести до:

- зниження витрат на придбання та обслуговування обладнання, оновлення та супроводження програмного забезпечення;
- зниження витрат на побудову комплексної системи захисту інформації; не потрібно будувати комплексну систему захисту інформації для захисту персональних даних в кожній установі.
- зниження навантаження на працівників організації;
- виключення проблеми розбіжності довідників в різних установах, яка перешкоджає консолідації даних.
- відсутності витрат часу та людського фактору на складання звітів і консолідацію даних;
- надання керівнику організації достовірної оперативної інформації про стан організації в цілому;

У комплексній централізованій системі керівник отримує дані для прийняття управлінських рішень в режимі реального часу та отримує:

- аналітичний контроль стану організації в режимі реального часу;
- оперативний доступ з центру до докладних відомостей обліку підрозділів;
- порівняльний аналіз діяльності по районах і підрозділах;
- комплексну оцінку ефективності підрозділів по напрямках діяльності та категоріях обліку.



У процесі надання послуг необхідно:

- розробити та впровадити підсистеми підготовки даних по напрямках обліку;
- розробити підсистеми обробки та отримання регламентованої звітності та інших необхідних аналітичних відомостей.

### 3. ВИМОГИ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Створення системи повинно відбуватись з урахуванням вимог наступних нормативно-правових документів:

- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Закону України «Про електронний цифровий підпис»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки та передачі даних»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 №522 «Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 №373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Рішення Київської міської ради від 2 липня 2015 року № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки»;
- ДСТУ 2394 - 94 «Інформація та документація. Терміни та визначення»;
- НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 1.4-001-2000. Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі;
- НД ТЗІ 2.5-004-99. Критерії оцінки захищеності інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 2.5-005-99. Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 3.6-001-2000. Технічний захист інформації. Комп'ютерні системи. Порядок створення, впровадження, супроводження та модернізації засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 3.7-001-99. Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі;
- НД ТЗІ 3.7-003-05. Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;



- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания;
- ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
- ГОСТ 19.101-77. Виды программ и программных документов;
- ГОСТ 19.102-77. Стадии разработки;
- ГОСТ 19.105-78. Общие требования к программным документам;
- ГОСТ 19.201-78. Техническое задание, требование к содержанию и оформлению;
- ГОСТ 19.301-79. Программа и методика испытаний. Требование к содержанию и оформлению;
- ГОСТ 19.401-78. Текст программы. Требование к содержанию и оформлению;
- ГОСТ 19.402-78. Описание программы;
- ГОСТ 19.507-79. Ведомость эксплуатационных документов;
- ДСТУ 2394-94 «Інформація та документація. Терміни та визначення»;
- ДСТУ 3396.0-96 «Захист інформації»;
- ДК 010-98 «Державний класифікатор управлінської документації»;
- ДСТУ 3918-1999 (ІСО/ІЕС 12207:1995) «Процеси життєвого циклу програмного забезпечення».

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги Законодавства України, нормативних та керівних документів що стосуються мети та призначення системи повинен бути уточнений на етапі проведення аналізу при розробці Технічного завдання.

#### 4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ

##### 4.1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

КІАС «УФГД» це інтегрована предметно-орієнтована комплексна інформаційно-аналітична система, що повинна будуватись на основі централізованої програмно-технологічної платформи з уніфікацією програмно-технічних засобів розробки прикладної функціональності з використанням сучасних сервісно-орієнтованих технологій.

Функціонально програмно-технологічний комплекс КІАС «УФГД» повинен будуватись як єдине інформаційно середовище, в якому в міській корпоративній телекомунікаційній мережі та уніфікованій програмно-апаратній платформі інтегруються, функціонально та інформаційно взаємодіють інформаційні системи та/або комплекси автоматизованих робочих місць окремих суб'єктів (департаментів, управлінь, відділів, центрів та комунальних підприємств, установ та організацій).

КІАС «УФГД» повинно будуватись за модульним принципом. Базовими модулями системи є програмно-технічний комплекс сервісів загальносистемних засобів та реалізації бізнес-логіки прикладної функціональності, що забезпечують реалізацію функціональності автоматизованих робочих місць користувачів (АРМ). Кожний АРМ повинен налаштовуватись на множину певних функцій, виходячи із завдань і повноважень ролі фахівця при роботі із системою.

Модульна технологія реалізації архітектури повинна забезпечувати можливість розроблення та підключення нових модулів без необхідності здійснювати перекомпіляцію інших модулів та без необхідності обов'язкового залучення розробника системи.



При створенні програмних модулів системи повинні використовуватись сучасні загальнопоширені засоби розробки програмних продуктів із дотриманням законодавства з питань правової охорони інтелектуальної власності, зокрема правомірного використання комп'ютерних програм.

Система повинна мати вбудовані механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу, механізми забезпечення ідентифікації та автентифікації користувачів, механізми збереження цілісності даних, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій.

Система повинна забезпечувати уніфікований для всіх видів автоматизованих робочих місць комфортний, максимально простий та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс користувача.

Технологічна гнучкість системи, надійність роботи при модифікації та розширенні функціонального складу, скорочення часу та сукупних витрат на створення та підтримку системи повинно досягатись за рахунок реалізації принципів стандартизації та уніфікації, а саме:

- уніфікованих правил структурної побудови та організації прикладних програмних модулів, їх взаємодії між собою;
- стандартизації вимог до побудови єдиної централізованої бази даних, формування єдиних вимог до класифікації об'єктів та їх атрибутивного складу;
- уніфікації правил побудови інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами.

#### **4.2 ВИМОГИ ДО АРХІТЕКТУРИ СИСТЕМИ**

КІАС «УФГД» повинна функціонувати як централізована система з використанням єдиного сховища даних для користувачів всіх рівнів ієрархії, встановивши кожному свій рівень доступу до інформації. На перших етапах створення системи централізації інформаційних ресурсів повинна бути досягнена шляхом реалізації засобів інформаційної взаємодії з «відомчими» місцевими інформаційними системами, в яких відбувається первинне накопичення та актуалізація певного набору даних.

Системи повинна будуватись на основі реалізації трирівневої сервісно-орієнтованої клієнт-серверної архітектури у складі наступних рівнів/слоїв:

- Сховище даних. Повинно будуватись на основі використання сучасних реляційних систем керування базами даних із використанням розширень для роботи з геопросторовими даними.
- Рівень серверів застосувань. Повинен складатись із наступних взаємопов'язаних компонентів:
  - сервіси загальносистемних засобів та реалізації бізнес-логіки прикладної функціональності
  - сервіси інформаційної взаємодії з іншими компонентами та інформаційними системами.
- Рівень представлення. Повинен забезпечувати реалізацію прикладної функціональності клієнтських робочих місць переважно із застосуванням сучасних веб-технологій.

На рівні сховища даних повинна використовуватись сучасна реляційна СКБД. Сховище даних повинно складатись із наступних основних розділів:

- дані каталогу облікових об'єктів, прикладні атрибутивні та інші дані;
- службові дані (нормативно-довідникові дані та класифікатори, користувачі системи, журнали аудиту, тощо).

Компоненти серверу застосувань реалізації бізнес-логіки прикладної функціональності призначені для створення серверних служб доступу до об'єктів та бізнес-логіки прикладної функціональності у відповідності до функціональних задач.

Компоненти серверу застосувань сервісів загальносистемних засобів призначені для створення серверних служб реалізації загальносистемних функцій засобів ідентифікації та автентифікації користувачів, перевірки прав доступу, аудиту дій, уніфікованих механізмів формування функціональності клієнтських робочих місць тощо.



Компоненти серверу застосувань сервісів інформаційної взаємодії призначені для забезпечення ведення регламентів взаємодії та механізмів інформаційного обміну.

#### **4.3 ВИМОГИ ДО ФУНКЦІОНАЛЬНОГО СКЛАДУ СИСТЕМИ**

Програмне забезпечення комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві призначене для виконання функцій її складових, спрямованих на забезпечення:

- формування та зберігання первинних документів по об'єктах обліку;
- відображення фінансово-господарських операцій у всіх видах обліку в режимі реального часу;
- формування аналітичної та регламентованої звітності;
- формування консолідованих звітів;
- аналізу аналітичних даних фінансово-господарської діяльності, яке може бути розглянуто детально в вигляді списку вихідних документів, графічних діаграм, що відображають структуру і динаміку зміни показника
- розмежування доступу користувачів до програмних підсистем (розмежування може бути виконано програмним: паролі, рівні доступу, інше та/або апаратним шляхом: зчитувачі, ключі, їх комбінації тощо)
- ведення довідково-інформаційної бази даних
- реплікацію та відновлення інформації в повному обсязі
- під час роботи над корегуванням змісту, здійснювати контроль за виконуваними користувачем операціями відповідного до його прав доступу

Система повинна включати в себе комплекс підсистем, які є складовими елементами єдиної бази даних та вирішувати нижче приведені задачі:

- *Підсистема 1* - повинна дозволяти відстежувати актуальне на будь-який момент часу значення кошторисних призначень:

- річних, затверджених кошторисом витрат і довідками про її зміну;
- помісячних, затверджених планом асигнувань і довідками її його зміну;
- ведення кошторисних показників витрат позабюджетних коштів за кодами доходу, за рахунок отримання яких ці витрати будуть зроблені.
- порівняння між запланованими і фактичними виконаними витратами.

- *Підсистема 2* - повинна забезпечувати облік готівкових та безготівкових грошових коштів, відповідно, банківських та касових операцій, взаєморозрахунків з контрагентами, формувати фінансову звітність,

- *Підсистема 3* - повинна реєструвати наступні операції: Реєстрація взяття зобов'язань; Реєстрація сторнувальних зобов'язань; Реєстрація взяття фінансових зобов'язань; Реєстрація сторнувальних фінансових зобов'язань. Контроль перевищення взятих зобов'язань над кошторисними показниками, а також контроль перевищення фінансових зобов'язань над узятими зобов'язаннями.

- *Підсистема 4* - повинна забезпечувати облік торговельних операцій з купівлі та продажу матеріалів, обладнання, послуг, тощо; облік кредиторської та дебіторської заборгованості підприємства та формувати відповідну звітність;

- *Підсистема 5* - повинна забезпечувати ведення договорів з постачальниками і покупцями з урахуванням їх специфікацій, відстеження стану платежів і відвантажень по кожній позиції специфікації.

- *Підсистема 6* - повинна дозволяти оперативно вести облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з ПДВ і первинних податкових документів, що необхідно для формування



регламентованої звітності з ПДВ. Залежно від облікової політики, прийнятої в установі, можливе налаштування стратегії розрахунку сум першої події для податкового кредиту і окремо для податкового зобов'язання різними методами (касовий метод; При зміні знака заборгованості; Відключення автоматичного розрахунку).

- *Підсистема 7* - повинна забезпечувати зовнішній документообіг, обмін документами в електронному вигляді з використання електронно-цифрового підпису з контрагентами

- *Підсистема 8* - повинна забезпечувати облік матеріальних цінностей, а саме:

- облік необоротних активів, тобто облік основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, формувати звітність;
- облік запасів з різними методами обліку цін запасів, аналізу джерел надходження та метод надходження.
- облік бланків суворої звітності за номерами і серіями.

- *Підсистема 9* - повинна забезпечувати ведення взаєморозрахунків з працівниками, а також облік витрат на оплату праці в складі витрат установи, кадровий і персоніфікований облік персоналу, повинна формувати всі необхідні уніфіковані форми по обліку заробітної плати та інші необхідні звіти, що дозволяють отримати інформацію за будь-який розрахунковий період, також у вигляді аналітичних звітів, наочних графіків і діаграм;

- *Підсистема 10* - повинна забезпечувати автоматичне формування регламентованої звітності по підприємству за актуальними формами для подачі до органів державного контролю, у тому числі в електронному вигляді з використанням ЕЦП; включати обов'язкові (регламентовані) звіти, призначені для подання у вищі установи, фондам і контролюючим державним органам, включаючи форми бухгалтерської звітності і податкові декларації.

- *Підсистема 11* - повинна забезпечувати ведення обліку доходів та витрат в розрізі будинків. Проводити розрахунки тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій на плановий період в розрізі видів послуг. Формувати дані для доведення до споживачів інформації про перелік житлово-комунальних послуг, структуру цін/тарифів, зміну цін/тарифів з обґрунтуванням (загальний розмір тарифу та його структура (плановані витрати за елементами, прибутку, податок на додану вартість);

- *Підсистема 12* - повинна забезпечувати функції реєстрації і зняття реєстрації фізичних осіб за місцем проживання, необхідних довідок та звітів, формування аналітичних довідок про населення; складання адресних списків мешканців за різними ознаками; автоматизацію надання необхідних довідок населенню;

- *Підсистема 13* - повинна забезпечувати формування річних фінансових планів із поквартальною розбивкою, облік надходжень та зобов'язань, відстежувати виконання показників фінансового плану та проводити аналіз отриманих даних.

- *Підсистема 14* - повинна забезпечувати формування гнучких звітів по кожній з перерахованих вище підсистем оборотно-сальдову відомість, обороти рахунку, аналіз рахунку, шахову відомість, тощо, включаючи стандартні бухгалтерські звіти бюджетних установ, передбачених наказом Державного казначейства України "Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання": меморіальні ордери з № 1 по № 17, книга "Журнал-головна" та універсальні звіти, які можуть бути сформовані по будь-якій з підсистем.

#### **4.4. ВИМОГИ ДО КОМПЛЕКСУ ЗАСОБІВ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ**

Вимоги з забезпечення захисту інформації повинні бути реалізовані комплексом засобів захисту та, у подальшому, організаційно-адміністративними заходами, програмно-технічними засобами, інженерно-технічним забезпеченням за рахунок створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ). Створення комплексної системи захисту інформації не є предметом проведення цієї конкурсної процедури закупівлі. Вимоги щодо КСЗІ будуть визначені в окремому технічному



завданні, що буде розроблене Виконавцем визначеним за результатами проведення окремої конкурсної процедури.

Для забезпечення обчислення значення електронного цифрового підпису від даних, що записуються до бази даних КІАС «УФГД», конфіденційності та цілісності даних, що передаються між сервером застосувань та АРМ користувачів, двофакторної автентифікації користувачів АРМ повинен застосовуватися програмний засіб криптографічного захисту інформації, що забезпечує використанням механізмів електронного цифрового підпису та відповідає наступним загальним вимогам:

- повинен мати позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України за результатами державної експертизи в сфері криптографічного захисту інформації щодо відповідності вимогам нормативних документів системи криптографічного захисту інформації України
- повинен забезпечити виконання функцій обчислення електронного цифрового підпису даних, шифрування та дешифрування даних, генерації ключових даних (формування криптографічних ключів – особистих ключів та відповідних їм відкритих), формування запитів на сертифікацію відкритого ключа в акредитованому центрі сертифікації ключів.
- повинен:
  - функціонувати у якості окремої та незалежної частини у складі КІАС «УФГД» з визначеним переліком функцій.
  - мати можливість бути використаним у складі будь-якої інформаційної системи (автоматизованої системи), яка реалізована у якості портального рішення.
- повинен реалізувати наступні механізми:
  - контроль цілісності програмного забезпечення;
  - тестування на правильність функціонування та блокування роботи в разі виявлення порушень;
  - захист від порушення конфіденційності інформації внаслідок помилкових дій користувача або в разі відхилень у роботі складових елементів Засобу;
  - захист ключових даних на їх носіях від несанкціонованого зчитування;
  - захист засобу від здійснення порушником навмисного зовнішнього впливу;
  - захисту від порушення конфіденційності та цілісності ключових даних на ключових документах.
- повинен реалізувати наступні криптографічні алгоритми:
  - алгоритм шифрування даних відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі гамування із зворотнім зв'язком;
  - алгоритм шифрування даних з контролем цілісності відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі імітовставки для розподілу ключових даних;
  - алгоритм гешування даних відповідно до ГОСТ 34.311-95;
  - алгоритм обчислення та перевірки електронного цифрового підпису, використання еліптичних кривих, генерація псевдовипадкових послідовностей, генерація ключових даних, перевірка правильності генерації ключових даних, а також обчислювальні процедури в поліноміальному базисі відповідно до ДСТУ 4145-2002.
- повинен реалізувати наступні формати, структури, протоколи, алгоритми:
  - позначки часу відповідно до вимог RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)» та вимог до протоколу фіксування часу, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 за № 1402/21714;
  - інтерактивного визначення статусу сертифіката відповідно до вимог RFC 2560 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol – OCSP» та вимог до протоколу визначення статусу сертифіката, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації



Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 за № 1403/21715;

- списку відкликаних сертифікатів відповідно до вимог RFC 5280 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile» та вимог до формату списку відкликаних сертифікатів, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 за № 1400/21712;
  - об'єктні ідентифікатори для криптоалгоритмів, що є державними стандартами відповідно до вимог до структури об'єктних ідентифікаторів для криптоалгоритмів, що є державними стандартами, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 № 1399/21711;
  - запиту на формування сертифіката відкритого ключа, що створюються та обробляються об'єктом експертизи, відповідають вимогам (PKCS#10) Certification Request Syntax Specification;
  - криптографічних повідомлень, що створюються та обробляються об'єктом експертизи, відповідають вимогам RFC 5652 «Cryptographic Message Syntax (CMS)», вимогам до формату підписаних даних, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 № 1401/21713, вимогам до формату криптографічних повідомлень, що затверджені наказом Адміністрації Держспецзв'язку 18.12.2012 № 739, зареєстровані в Мін'юсті 14.01.2013 за № 108/22640;
  - посиленого сертифіката відкритого ключа, що відповідає вимогам до формату посиленого сертифіката відкритого ключа, що затверджені наказом Мін'юсту та Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 за № 1398/21710;
  - формування ключів, шифрування ключів на основі паролльної інформації та захисту особистих ключів електронного цифрового підпису та особистих ключів шифрування відповідає вимогам RFC 5208 «Private-Key Information Syntax Specification (PKCS#8)», RFC 2898 «Password-Based Cryptography Specification (PKCS#5)», PKCS#12 «Personal Information Exchange Syntax».
- Для забезпечення конфіденційності та цілісності даних при введенні даних з клієнтських АРМ, захищеного збереження інформації про дії користувачів та адміністраторів системи повинен застосовуватися програмний засіб криптографічного захисту інформації, що відповідає наступним загальним вимогам:
- повинен мати позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України за результатами державної експертизи в сфері криптографічного захисту інформації щодо відповідності вимогам нормативних документів системи криптографічного захисту інформації України;
  - повинен бути призначений для забезпечення конфіденційності та цілісності інформації шляхом здійсненні її криптографічного перетворення (виконання функцій шифрування та дешифрування) та здійснювати розмежування доступу до такої інформації, що зберігається на носіях інформації (жорсткий диск комп'ютера, переносний жорсткий диск, флеш-накопичувач) відповідно до ключових даних та сертифікатів відкритих ключів та забезпечувати:
    - створення та використання шифрованих файлових контейнерів (шифрованих віртуальних дисків);
    - створення шифрованих контейнерів без файлової системи або з файловою системою NTFS чи FAT;
    - можливість створення динамічних шифрованих файлових контейнерів;
    - створення шифрованого носія на основі переносного жорсткого диску, флеш-накопичувача;
    - можливість шифрування логічних дисків (томів) жорсткого диску комп'ютера, переносного жорсткого диску, флеш-накопичувача;



- повинен бути реалізований у вигляді набору програмних модулів, готових до використання та мати можливість бути використаним у якості її окремої та незалежної частини (складової) з визначеним переліком функцій;
- повинен реалізувати наступні криптографічні алгоритми:
  - алгоритм шифрування даних відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі гамування із зворотнім зв'язком;
  - алгоритм шифрування даних з контролем цілісності відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі імітовставки для розподілу ключових даних;
  - алгоритм ґешування даних відповідно до ГОСТ 34.311-95;
  - алгоритм перевірки електронного цифрового підпису в поліноміальному базисі відповідно до ДСТУ 4145-2002.
- реалізація криптографічних алгоритмів повинна здійснюватися бібліотекою функцій криптографічних перетворень, що має позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України за результатами державної експертизи в сфері криптографічного захисту інформації.

Для забезпечення захисту інформації, що передається між основним та резервним центром обробки даних, що розміщуються на територіально-рознесених майданчиках, повинен застосовуватися програмний засіб криптографічного захисту інформації, що відповідає наступним вимогам:

- мати дійсний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України щодо відповідності вимогам нормативних документів системи криптографічного захисту інформації;
- реалізовувати наступні функції:
  - захист трафіку на рівні аутентифікації/шифрування мережевих пакетів по протоколах IPsec AH та/або IPsec ESP;
  - пакетну фільтрацію трафіку з використанням інформації в полях заголовків мережевого і транспортного рівнів;
  - контекстну фільтрацію для протоколів TCP і FTP;
  - класифікацію та маркування трафіку;
  - реалізацію заданого протоколу взаємодії (аутентифікацію та/або захист трафіку) для кожного захищеного з'єднання, доступ в заданому захищеному режимі тільки для зареєстрованих партнерів по взаємодії;
  - регульовану стійкість захисту трафіку;
  - підтримка NAT Traversal Encapsulation;
  - маскування топології сегмента мережі, що захищається (тунелювання трафіку);
  - підтримку списку відкликаних сертифікатів (CRL - Certificate Revocation List);
  - реєстрація подій;
  - надання статистики із використанням протоколів SNMP v.1, v.2c;
  - дистанційне та локальне налаштування (за допомогою командної строки або із використанням графічного інтерфейсу);
  - підтримка сервісів QoS.
- використовувати алгоритм шифрування ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі гамування зі зворотнім зв'язком;
- забезпечувати пропускну здатність у режимі шифрування для пакетів UDP та TCP – не менш 1600 Мбіт/сек.

#### **4.5 ВИМОГИ ДО РЕЖИМІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ**

Експлуатація системи повинна передбачати наступні режими функціонування:



- Основний режим – є режим штатного функціонування всіх компонентів Системи за своїм призначенням. Клієнтська частина програмного забезпечення, серверні програмно-технічні засоби повинні функціонувати у цілодобовому режимі із заздалегідь визначеними періодами регламентного обслуговування.
- Режим адміністрування – є режим здійснення централізованого автоматизованого налагоджування та автоматизованого оновлення компонентів системи одночасно з роботою решти користувачів в системі в основному режимі, або в режимі Технічного обслуговування.
- Режим регламентного обслуговування – є режим регламентного технічного обслуговування та відновлення працездатності технічних засобів компонентів системи.

#### **4.6 ВИМОГИ ДО ДІАГНОСТУВАННЯ СИСТЕМИ**

Система повинна включати програмні засоби діагностики та механізми документування аварійних подій чи помилок. В разі виникнення аварійних подій чи помилок в роботі системи, помилка повинна реєструватися у відповідному електронному журналі, а користувач та/або адміністратор має отримати відповідне повідомлення. При цьому, для адміністраторів має бути реалізована можливість отримання технічної довідкової інформації-допомоги з різним рівнем деталізації, щодо ліквідації аварійних подій чи виправлення помилки.

Інформація повідомлення про аварійні події, чи помилки повинна включати: час, назву компонента, назву файлу вихідних текстів, номер рядка в файлі, причину помилки, а також, в разі можливості, назву функції, яка викликала збій і список викликів.

#### **4.7 ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ, МОДЕРНІЗАЦІЇ СИСТЕМИ**

Розвиток системи повинен відбуватись у напрямку поступової інтеграції існуючих розрізнених інформаційних систем міста в єдину програмно-технічну платформу відповідно до мети та призначення створення системи.

Система повинна бути відкритою з точки зору можливості модернізації без зупинок її використання за призначенням.

#### **4.8 ВИМОГИ ДО ЧИСЕЛЬНОСТІ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ СИСТЕМИ ТА РЕЖИМУ ЙОГО РОБОТИ**

Запропоновані Виконавцем робіт рішення з чисельності та кваліфікації персоналу системи повинні забезпечити:

- безперервне забезпечення супроводження експлуатації системи на всіх стадіях життєвого циклу;
- цілодобовий режим роботи системи та її компонентів за призначенням в повному обсязі;
- централізований контроль працездатності системи;
- усунення відмов роботи системи та її компонентів;
- адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи системи;
- своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення.

На етапі технічного проектування Виконавцем робіт повинні бути запропоновані рішення щодо чисельності та кваліфікації персоналу системи. Такі рішення повинні бути обґрунтовані та мінімальні за своїми витратами при їх впровадженні.

Чисельність персоналу не повинна перевищувати наявну чисельність персоналу, що задіяний в поточних процесах, що підлягають автоматизації. Експлуатація Системи може бути організована на умовах аутсорсингу на договірних умовах. Рішення щодо вибору типу експлуатації на умовах аутсорсинга чи штатною чисельністю повинне бути економічно обґрунтоване, мінімальними за своїми витратами під час експлуатації та запропоновані Виконавцем робіт з створення системи на етапі технічного проектування.

Технічна підтримка програмного забезпечення системи повинна здійснюватися за окремими договорами спеціалізованими організаціями, підприємствами, чи установами.



#### 4.9 ПОКАЗНИКИ ПРИЗНАЧЕННЯ

Система повинна забезпечувати:

- можливість зберігання історичних даних на протязі не менш ніж 20 років;
- обслуговувати одночасну роботу до 5000 користувачів;
- швидкість базових операцій роботи з картками та реєстрами даних 3-5 секунд;
- швидкість формування регламентованих звітних форм – до 20 секунд.

#### 4.10 ВИМОГИ ДО НАДІЙНОСТІ

Надійність системи повинна бути забезпечена за наступними напрямками:

- забезпечення працездатності компонентів програмно-технічної платформи;
- збереження даних.

Збереження працездатності повинна забезпечувати надійність роботи при відмові одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. При цьому повинна вимагатися мінімальна увага з боку адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів, а також програмно-апаратними засобами повинно бути забезпечене збереження даних у системі.

Збереження даних повинно забезпечувати збереження цілісності даних при програмно-апаратних збоях, відмовах, помилках, шляхом використання відповідних програмно-апаратних засобів та рішень, резервного копіювання, транзакційності при змінах даних.

Збереження даних має забезпечуватися у випадках:

- вимкнення живлення;
- відмови технічних засобів обробки інформації;
- помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;
- тимчасової відмови ліній зв'язку.

Надійність функціонування системи повинна забезпечуватися:

- використанням сучасних технологій розробки прикладного програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
- резервуванням основних компонентів та елементів системи;
- регламентом організації резервного копіювання та архівного збереження інформації в системі;
- обраним способом та регламентом технічного супроводження експлуатації системи;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

Для серверної частини системи повинна бути реалізована одна з наступних стратегій забезпечення надійності:

- гаряче резервування, у відповідності до якої дублюючі компоненти знаходяться у режимі «гарячого» резерву. У разі відсутності відклику основного компонента здійснюється автоматичний перехід на застосування резервного компонента;
- циклічне переключення компонентів, у відповідності до якої кожний виклик передається компонентам по циклу. У разі відсутності відклику компонента, якому був направлений виклик, здійснюється перехід на використання іншого компоненту.

Деталізовані вимоги щодо надійності повинні бути уточнені за результатами обстеження в ході проведення аналізу та повинні бути зазначені у Технічному завданні.

#### 4.11 ВИМОГИ ДО ЕРГОНОМІКИ

Рішення щодо ергономіки системи повинні відповідати вимогам технічної естетики та інженерної психології для забезпечення гармонійного зв'язку між параметрами технічних засобів і психофізичними можливостями людини із врахуванням створення єдиного об'ємно-просторового і кольорового рішень відповідно до ГОСТ 12.2.032 – 78, ГОСТ 12.2.033 – 78, ГОСТ 24750 – 81.

Рішення щодо ергономіки системи повинні забезпечувати:

- прості інтуїтивно зрозумілі інтерфейси робочих місць, які не потребують тривалого навчання роботі з ними;



- форми відображення інформації користувачам, що функціонально орієнтовані на вирішення конкретних задач;
- мінімальну кількість дій користувача при виконанні завдань в системі, відсутність в екранних формах функціональних можливостей, що не потрібні для виконання завдання, яке поставлене перед користувачем;
- вбудовані механізми валідації значень, що визначаються для окремих полів, комбінацій полів (контекстно-залежний контроль), контроль значень полів за довідниками/класифікаторами, а також на відповідність вже введеним даним (базі даних);
- вбудовані механізми допомоги внесення та отримання інформації, контекстні підказки.

#### **4.12 ВИМОГИ ДО ПАТЕНТНОЇ ЧИСТОТИ**

Патентна чистота системи має бути забезпечена за рахунок використання при розробці ліцензійних апаратних і програмних засобів та обладнання і повинна гарантуватися фірмами, що їх виробляють.

#### **4.13 ВИМОГИ ДО СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА УНІФІКАЦІЇ**

Стандартизація та уніфікація реалізації функцій компонентів системи повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів які підтримують єдину технологію проектування та розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечень систем.

Проектні рішення з технічного та загального програмного забезпечень компонентів системи повинні передбачати вибір сумісних, найбільш інтегрованих програмних та технічних засобів, які відповідають вимогам сучасних міжнародних стандартів «відкритих систем».

У процесі проектування компонентів системи повинні бути розроблені вимоги до розробки прикладного програмного забезпечення, які уніфікують інтерфейс користувача, процедури обробки інформації, ідентифікацію програмних компонентів та баз даних, типізують окремі програмні модулі відповідно до свого призначення в різних функціональних підсистемах.

#### **4.14 ВИМОГИ ДО ВИДІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

##### **4.14.1 Вимоги до інформаційного забезпечення**

Інформаційне забезпечення повинне забезпечити:

- багаторазове використання даних у різних ділових процесах;
- забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
- мінімізацію надмірності даних, що зберігаються;
- стандартизацію представлення даних;
- достовірність та актуальність даних.
- розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованого доступу до них.

Інформаційне забезпечення повинно відповідати основним вимогам:

- забезпечувати копіювання і зберігання масивів інформації;
- забезпечувати мінімізацію обсягу даних, що вводяться вручну;
- забезпечувати можливість розширення масивів інформації з урахуванням перспектив розвитку системи.

Інформаційне забезпечення системи повинно включати:

- систему класифікації і кодування;
- програмні модулі забезпечення інформаційного обміну між компонентами системи та між внутрішніми та зовнішніми інформаційними системами, з якими повинний бути організований обмін.

Система класифікації і кодування повинна підтримувати процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних задач з мінімальними витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

- локальних в межах системи;



- відомчих;
- загальнодержавних;

Проектні рішення по системі класифікації і кодування системи повинні передбачати:

- використання загальносистемних класифікаторів;
- централізоване ведення системних класифікаторів;
- забезпечення можливості аналізу інформації, формування статистичних звітів по усьому спектру класифікованих даних;
- забезпечення мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;
- забезпечення максимальної швидкодії при вирішенні функціональних задач.

Програмні модулі інформаційного обміну повинні забезпечити автоматизований обмін інформацією між компонентами системи та між суміжними інформаційними системами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації в системі.

Інформаційний обмін з суміжними системами повинен бути реалізований за рахунок розробки чи використання програмного шлюзу інформаційного обміну та застосуванням сучасних протоколів обміну даними. Шлюз інформаційного обміну повинен передбачати:

- можливість підключення та безпечність доступу локальних ресурсів системи до зовнішніх інформаційних систем та ресурсів;
- можливість централізованого адміністрування та керування доступністю локальних ресурсів системи.

#### **4.14.2 Вимоги до лінгвістичного забезпечення**

Лінгвістичне забезпечення системи повинно включати розвинуті мовні засоби програмування програмного забезпечення та інтерфейсу користувача.

Мовні засоби програмування повинні бути обрані Виконавцем відповідно до рішень з програмного забезпечення системи на етапі техноробочого проектування.

Інтерфейс користувача повинен бути розроблений українською мовою та забезпечувати:

- очевидність кожної дії на робочих місцях користувачів та введення-виведення інформації на професійно-орієнтованій мові, яка використовує поняття конкретної предметної області ділових процесів;
- наявність ефективної допомоги при можливих діях користувача;
- максимальне використання при введенні інформації довідників можливих значень даних;
- попередження помилкових ситуацій.

#### **4.15 ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Програмне забезпечення (ПЗ) системи повинне складатися із:

- загальносистемного програмного забезпечення (ЗПЗ);
- прикладного програмного забезпечення (ППЗ).

Програмне забезпечення системи повинно відображати специфіку автоматизованих функціональних задач користувачів та забезпечувати:

- підтримку загально прийнятих сучасних міжнародних стандартів до відкритих систем;
- сумісність та інтегрованість;
- підтримку функціонування в різноманітному апаратному і програмному середовищах;
- вмонтованість механізму захисту від помилок і підтримки цілісності;
- мінімальні витрати на їх закупівлю та експлуатацію.

До загальносистемного програмного забезпечення відносяться:

- операційні системи;
- система керування базами даних (СКБД);
- офісні застосування;



– тощо.

Детальний склад загальносистемного програмного забезпечення визначається за результатами обстеження об'єктів автоматизації та етапі виконання техноробочого проектування.

Рішення з складу загальносистемного програмного забезпечення повинні бути технічно та економічно обґрунтовані з точки зору забезпечення повноти забезпечення застосування системи та її компонентів за призначенням та мінімізації витрат на закупівлю та супровід.

До прикладного програмного забезпечення повинні відноситись програмне забезпечення, що розробляється та налаштовується під час створення системи.

Розробка прикладного програмного забезпечення повинна проводитись за допомогою сучасних інструментальних засобів програмної інженерії проектування і генерації розподілених баз даних (CASE-засобів).

При розробці ППЗ повинні використовуватися принципи модульності та типовості, які забезпечать послідовне нарощування функціональних можливостей системи за рахунок створення, впровадження та тиражування функціонально завершених програмних модулів.

Детальні вимоги щодо програмного забезпечення системи повинні бути уточнені за результатами обстеження об'єктів автоматизації на етапі проведення аналізу та викладені в Технічному завданні.

#### **4.16 ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Специфікація обчислювальної техніки та апаратних засобів мережевої взаємодії повинна забезпечити поетапну реалізацію функціональних задач системи і враховувати:

- наявність існуючих технічних засобів у Замовника;
- тенденції розвитку обчислювальної техніки та апаратних засобів зв'язку;
- можливість фізичного поєднання різнотипної техніки у єдиний програмно-технічний комплекс;
- необхідність взаємодії з зовнішніми автоматизованими системами;
- високу пропускну здатність, надійність і безпечність передачі даних.

Автоматизовані робочі місця користувачів системи повинні бути розгорнуті на базі сучасних комп'ютерів, технічні характеристики яких враховують функціональне використання автоматизованого робочого місця за призначенням, в повному обсязі, відповідно до вимог щодо якості та регламентів функціонування відповідного модулю (задачі).

Вимоги щодо технічного забезпечення системи повинні бути уточнені за результатами обстеження об'єктів автоматизації на етапі проведення аналізу та викладені в Технічному завданні.

#### **4.17 ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Впровадження системи повинно підвищити ефективність виконання функціональних обов'язків співробітників.

Організаційне забезпечення, що створюється у межах системи, повинно включати документи, які відображають автоматизований технологічний процес обробки інформації у системі та регламентують діяльність її користувачів.

Під час виконання робіт з створення системи Виконавець повинен здійснити обстеження об'єктів автоматизації, вивчення ділових процесів, які виконуються відповідно законодавства України та інших нормативно-правових актів. Розробити технічне завдання на створення прикладного програмного забезпечення.

При обстеженні та створенні системи Виконавець повинен передбачити та запропонувати можливі зміни до функціональних обов'язків посадових осіб, які будуть Користувачами системи та підрозділів, що будуть здійснювати експлуатацію системи.

В ході технічного проектування системи виконавець повинен розглянути можливість забезпечення експлуатації системи на умовах аутсорсинга.



#### 4.18 ВИМОГИ ЩОДО МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Рішення щодо методичного забезпечення повинні враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів підрозділів відповідно до змін, що відображують автоматизацію цих процесів.

В ході виконання робіт Виконавець повинен надати пропозиції щодо змін в нормативні акти (при необхідності), в нормативно-технічну документацію відповідно до прийнятих технічних та організаційних рішень в системі.

Вимоги щодо методичного забезпечення можуть бути уточнені в Технічному завданні на систему.

#### 4.19 СКЛАД ТА ЗМІСТ РОБІТ ЗІ СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ

Створення системи відбувається за чергами. Склад та зміст робіт зі створення КІАС «УФГД» першої черги повинен передбачати:

- Розробка технічного завдання на створення КІАС «УФГД»:
  - детальний аналіз бізнес-процесів Установ;
  - аналіз наявної проектно-конструкторської документації та функціональності існуючих інформаційних систем Установ, структур баз даних, процесів первинного наповнення та актуалізації даних;
  - прийняття рішення щодо переведення функціональності існуючих інформаційних систем до єдиної програмно-технічної платформи КІАС «УФГД».
  - класифікація переліку облікових об'єктів системи, визначення їх атрибутивного складу, процесів первинного наповнення та актуалізації даних, технологічних процесів роботи Установ;
  - деталізація вимог до функціонального складу комплексу службових програмних модулів, прикладних програмних модулів комплексу підсистем містобудівної діяльності.
- Розробка програмного забезпечення першої черги КІАС «УФГД»:
  - розробка програмного забезпечення комплексу підсистем службових програмних модулів, прикладних програмних модулів, експлуатаційної документації;
  - первинне наповнення довідників та класифікаторів та іншої первинної інформації в базі даних системи;
  - розгортання системи на комплексі технічних засобів Замовника;
  - проведення приймальних випробувань.
- Впровадження програмного забезпечення першої черги КІАС «УФГД» в дослідну експлуатацію:
  - проведення навчання відповідальних технічних фахівців встановленню та адмініструванню системи;
  - проведення навчання користувачів;
  - організація процесу збору та накопичення зауважень та коментарів до роботи системи.
- Впровадження комплексу засобів захисту до КІАС «УФГД»;
- Проведення дослідної експлуатації КІАС «УФГД»;
- Приймальні випробування КІАС «УФГД».

#### 4.20 ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ

Вся документація оформлюється українською мовою в двох екземплярах та затверджується в друкованому вигляді з наданням копій в електронному вигляді.

Технічна документація має бути розробленою у відповідності до чинних державних стандартів та з використанням термінології згідно галузевих і корпоративних стандартів.



До складу документації на систему повинні входити:

- технічне завдання;
- документація техноробочого проекту;
- експлуатаційна документація (керівництва користувача, адміністратора).

**5. Календарний план надання послуг по створенню та впровадженню «Комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві»**

| № | Назва етапу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Термін                                                                            | Результат                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Розробка технічного завдання на створення КІАС «УФГД»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детальний аналіз бізнес-процесів Установ;</li> <li>- аналіз наявної проектно-конструкторської документації та функціональності існуючих інформаційних систем Установ, структур баз даних, процесів первинного наповнення та актуалізації даних;</li> <li>- прийняття рішення щодо переведення функціональності існуючих інформаційних систем до єдиної програмно-технічної платформи КІАС «УФГД».</li> <li>- класифікація переліку облікових об'єктів системи, визначення їх атрибутивного складу, процесів первинного наповнення та актуалізації даних, технологічних процесів роботи Установ;</li> <li>- деталізація вимог до функціонального складу комплексу службових програмних модулів, прикладних програмних модулів комплексу підсистем містобудівної діяльності.</li> </ul> | 25 робочих днів з дати отримання письмової заявки від Замовника                   | Техніко-економічне обґрунтування.<br>Технічне завдання.                                                                                              |
| 2 | <p><b>Розробка програмного забезпечення першої черги КІАС «УФГД»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка програмного забезпечення комплексу підсистем службових програмних модулів, прикладних програмних модулів, експлуатаційної документації;</li> <li>- первинне наповнення довідників та класифікаторів та іншої первинної</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 40 робочих днів з дати виконання п. 1 та отримання письмової заявки від Замовника | Техноробочий проект.<br>Дослідний зразок програмного забезпечення системи.<br>Програма та методика випробувань.<br>Протокол приймальних випробувань. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | інформації в базі даних системи;<br>- розгортання системи на комплексі технічних засобів Замовника;<br>- проведення приймальних випробувань.                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                       |
| 3 | <b>Впровадження програмного забезпечення першої черги КІАС «УФГД» в дослідну експлуатацію:</b><br>- проведення навчання відповідальних технічних фахівців встановленню та адмініструванню системи;<br>- проведення навчання користувачів;<br>- організація процесу збору та накопичення зауважень та коментарів до роботи системи. | 20 робочих днів з дати виконання п. 2 та отримання письмової заявки від Замовника | Протокол дослідної експлуатації.<br>Керівництво користувача КІАС «УФГД».<br>Керівництво адміністратора КІАС «УФГД».                   |
| 4 | <b>Приймальні випробування</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 робочих днів з дати виконання п. 3 та отримання письмової заявки від Замовника | Програма та методика приймальних випробувань.<br>Протокол випробувань.<br>Протокол переведення КІАС «УФГД» в промислову експлуатацію. |

#### Гарантійна та післягарантійна підтримка

Виконавець забезпечує гарантійну (технічну) підтримку створеного в результаті надання послуг програмного забезпечення протягом 12 місяців з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг по останньому етапу згідно Календарного плану. Під гарантійною підтримкою розуміється зобов'язання Виконавця безоплатно підтримувати розроблене програмне забезпечення, виправляти виявлені помилки і адаптувати програмне забезпечення до нових версій ОС та СУБД.



## ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п. 2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
2. Найменування послуги: код за ДК 016:2010 62.01.1 Послуги щодо проектування та розроблення у сфері інформаційних технологій (62.01.11-00.00) (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" 72212000-4 Послуги з розробки прикладного програмного забезпечення) (Створення та впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві) (далі – послуги).
3. Обсяги закупівлі послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реального фінансування видатків та його потреб.
4. Перелік та зміст послуги, що є предметом Договору, строки їх надання та вартість визначаються Календарним планом, який є невід'ємною частиною Договору.
5. Надання послуг за цим Договором здійснюється поетапно, згідно з Календарним планом.
6. Виконавець приступає до надання послуг за кожним етапом Календарного плану згідно письмової заявки Замовника. У разі дострокового виконання поточного етапу, Виконавець, за письмовою згодою Замовника, приступає до виконання наступного етапу Договору.
7. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором з дати отримання письмової заявки від Замовника.
8. Технічні та інші вимоги до предмету Договору визначаються в Технічному завданні, яке розробляє Виконавець та погоджує із Замовником відповідно до Календарного плану. Технічне завдання є невід'ємною частиною даного Договору з моменту його підписання Сторонами.
9. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Технічному завданню, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.
10. Вартість Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуг, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів. Вартість кожного етапу надання послуг відображається в Календарному плані.
11. Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 30 (тридцяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом та здійснення відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.
12. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем послуг протягом 10 робочих днів з дати надходження коштів на рахунок Замовника.
13. Перелік документації та результати послуг, що підлягають оформленню та здачі Виконавцем Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються Календарним планом.
14. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору, Календарному плану та Технічному завданню.
15. По завершенні кожного з етапів Договору Виконавець подає Замовнику Акт приймання-передачі наданих за відповідним етапом послуг згідно Календарного плану.
16. Приймання та оцінка наданих послуг за етапом здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів комісією Замовника за участю представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Виконавця відповідно до Календарного плану та Технічного завдання. Робота комісії завершується складанням Протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг Технічному завданню та Календарному плану, а також, у разі



виявлення комісією невідповідностей вимогам Технічного завдання та Календарного плану, зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

17. Замовник впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих за відповідним етапом послуг або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

18. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів, отриманих при наданні послуг за відповідним етапом, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

19. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, протягом 7 (семи) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

20. Виконавець забезпечує гарантійну (технічну) підтримку створеного в результаті надання послуг програмного забезпечення протягом 12 місяців з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг по останньому етапу згідно Календарного плану. Під гарантійною підтримкою у договорі розуміється зобов'язання Виконавця безоплатно підтримувати розроблене програмне забезпечення, виправляти виявлені помилки і адаптувати програмне забезпечення до нових версій ОС та СУБД.

21. Якщо протягом строку гарантійної (технічної) підтримки виявляються дефекти в роботі або його невідповідність Технічному завданню та умовам Договору, Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути помилки, неполадки, збої у роботі програмного забезпечення, що було створене або модифіковане ним під час надання послуг за цим Договором у погоджені Сторонами строки.

22. Виконавець передає (відчужує) Замовнику в повному обсязі всі майнові права інтелектуальної власності (майнові права автора) на будь-які створені ним об'єкти права інтелектуальної власності в рамках даного Договору, які затверджені Замовником та передані Виконавцем Замовникові, як результат наданих Виконавцем послуг. Виконавець не має права надалі використовувати створені ним в рамках даного Договору об'єкти права інтелектуальної власності з комерційною метою або з будь-якою іншою метою, або будь-яким способом, без попередньої письмової згоди Замовника.

23. Сторони домовились, що моментом передачі (відчуження) Виконавцем і моментом прийняття Замовником виключних майнових прав інтелектуальної власності на створений Виконавцем об'єкт права інтелектуальної власності є момент підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг за відповідним етапом згідно Календарного плану.

24. Передача Замовнику виключних майнових прав інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності (надалі – Твір) включає передачу (відчуження) Виконавцем Замовнику:

24.1. виключного права на використання Твору;

24.2. виключного права дозволяти використання Твору іншими особами

24.3. виключного права перешкоджати неправомірному використанню Твору, в тому числі забороняти таке використання, іншими особами;

24.4. інших майнових прав інтелектуальної власності, встановлені законодавством України.

25. Після передачі результатів наданих послуг, Замовнику належатимуть всі виключні майнові права інтелектуальної власності, встановлені чинним законодавством України на результати, отримані в ході виконання цього Договору.

26. Замовник надаватиме право використання програмного забезпечення Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), їх структурним підрозділам та підпорядкованим їм органам, підприємствам, установам та організаціям.



27. Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх структурні підрозділи матимуть право доступу та використання програмного забезпечення на аналогічних із Замовником умовах та в порядку передбаченому для Замовника.

29. Виконавець заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

30. Права та обов'язки сторін

30.1. Замовник зобов'язаний:

30.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих послуг;

30.1.2. Приймати надані за етапами послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг;

30.1.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

30.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

30.1.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

30.2. Замовник має право:

30.2.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

30.2.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

30.2.3. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором;

30.2.4. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та потреб;

30.2.5. Повернути Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 30.3.4 Договору.

30.2.6. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

30.2.7. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

30.2.8. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Виконавця, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги.

30.3. Виконавець зобов'язаний:

30.3.1. Надати послуги у строки, встановлені Календарним планом;

30.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, встановленим цим Договором, Технічному завданню та Календарному плану;

30.3.3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника;

30.3.4. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

30.3.5. У разі якщо Виконавець є платником ПДВ, він зобов'язаний видати Замовнику податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно п.201.1 ст. 201 Податкового кодексу України. Якщо Виконавець порушує зобов'язання по видачі та/або реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки.

30.4. Виконавець має право:

30.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором;

30.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.



30.4.3. Призупинити надання послуг по Договору у випадку порушення Замовником строків оплати наданих послуг по етапу згідно з Календарним планом.

31. Виконавець має право залучати для виконання окремих складових послуг спеціалізовані організації (Субпідрядників), при цьому залишаючись відповідальним перед Замовником за виконання умов цього Договору. Залучення Виконавцем Субпідрядників здійснюється за письмовим погодженням Замовника.

32. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

33. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання.

34. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань щодо якості наданих послуг, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати за неякісно надані послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

- відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

35. За розірвання Виконавцем Договору в односторонньому порядку, крім з причин порушення Замовником пункту 30.1.1. Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від загальної суми Договору незалежно від інших штрафів, передбачених цим Договором.

36. У разі відмови Виконавця надати податкову накладну та/або розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних та/або порядку їх заповнення, реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ, включеної до такої податкової накладної та/або розрахунку коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних, але не менше 5000,00 (п'ять тисяч) грн. за кожні податкову накладну та/або розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних протягом 30 календарних днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника.

37. У разі здійснення дій Виконавцем або у результаті його бездіяльності, що призвело до невизнання контролюючими органами податкового кредиту з ПДВ Замовника по цьому Договору, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі невизнаного контролюючими органами податкового кредиту з ПДВ в частині, що стосується цього Договору.

38. У разі співпраці Виконавця з контрагентами, які мають сумнівну репутацію, та такими, що визнані або знаходяться на стадії банкрутства, щодо яких порушені кримінальні провадження та/або у результаті його бездіяльності, унаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції з посиланням на нікчемність відповідних господарських операцій, та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Виконавець зобов'язується компенсувати Замовнику всі збитки, в тому числі стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.

39. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

40. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.



**ДОДАТОК 5**  
**Документації конкурсних торгів**

**Календарний план надання послуги**

| № | Назва етапу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Термін                                                                                   | Результат                                                                                                                                         | Вартість послуги без ПДВ, грн. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | <p><b>Розробка технічного завдання на створення КІАС «УФГД»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-детальний аналіз бізнес-процесів Установ;</li> <li>-аналіз наявної проектно-конструкторської документації та функціональності існуючих інформаційних систем Установ, структур баз даних, процесів первинного наповнення та актуалізації даних;</li> <li>- прийняття рішення щодо переведення функціональності існуючих інформаційних систем до єдиної програмно-технічної платформи КІАС «УФГД».</li> <li>-класифікація переліку облікових об'єктів системи, визначення їх атрибутивного складу, процесів первинного наповнення та актуалізації даних, технологічних процесів роботи Установ;</li> <li>-деталізація вимог до функціонального складу комплексу службових програмних модулів, прикладних програмних модулів комплексу підсистем містобудівної діяльності.</li> </ul> | <p>25 робочих днів з дати отримання письмової заявки від Замовника</p>                   | <p>Техніко-економічне обґрунтування.<br/>Технічне завдання.</p>                                                                                   |                                |
| 2 | <p><b>Розробка програмного забезпечення першої черги КІАС «УФГД»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка програмного забезпечення комплексу підсистем службових програмних модулів, прикладних програмних модулів, експлуатаційної документації;</li> <li>- первинне наповнення довідників та класифікаторів та іншої первинної інформації в базі даних системи;</li> <li>- розгортання системи на комплексі</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>40 робочих днів з дати виконання п. 1 та отримання письмової заявки від Замовника</p> | <p>Техноробочий проект.<br/>Дослідний зразок програмного забезпечення системи.<br/>Програма та методика випробувань.<br/>Протокол приймальних</p> |                                |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                       |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | технічних засобів Замовника;<br>- проведення приймальних випробувань.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              | випробувань.                                                                                                                          |  |
| 3 | <b>Впровадження програмного забезпечення першої черги КІАС «УФГД» в дослідну експлуатацію:</b><br>- проведення навчання відповідальних технічних фахівців встановленню та адмініструванню системи;<br>- проведення навчання користувачів;<br>- організація процесу збору та накопичення зауважень та коментарів до роботи системи. | 20<br>робочих<br>днів з<br>дати<br>виконання<br>п. 2 та<br>отримання<br>письмової<br>заявки від<br>Замовника | Протокол дослідної експлуатації.<br>Керівництво користувача КІАС «УФГД».<br>Керівництво адміністратора КІАС «УФГД».                   |  |
| 4 | <b>Приймальні випробування</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20<br>робочих<br>днів з<br>дати<br>виконання<br>п. 3 та<br>отримання<br>письмової<br>заявки від<br>Замовника | Програма та методика приймальних випробувань.<br>Протокол випробувань.<br>Протокол переведення КІАС «УФГД» в промислову експлуатацію. |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              | ПДВ                                                                                                                                   |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              | Всього, в т.ч. ПДВ                                                                                                                    |  |



**ДОДАТОК 6**  
**Документації конкурсних торгів**

**КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв.

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимально можлива кількість балів дорівнює **100**.

Кількість балів по критерію «**Ціна**» – **100, 00 балів**.

Оцінюється загальна вартість пропозиції конкурсних торгів з ПДВ (у разі якщо учасник не є платником ПДВ – без ПДВ), зазначена в таблиці цінова пропозиція форми пропозиції конкурсних торгів в додатку 1 до документації конкурсних торгів.

Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за всіма критеріями.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.

*Методика оцінки.*

Кількість балів за критерієм «**Ціна**» визначається наступним чином:

Конкурсній пропозиції, значення критерію «**Ціна**» у якій є найвигіднішою (найменшою), присвоюється максимально можлива кількість балів.

Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100$ , де

$B_{\text{обчисл}}$  – обчислювана кількість балів;

$C_{\text{min}}$  – найнижче значення за критерієм «**Ціна**» (в гривнях);

$C_{\text{обчисл}}$  – значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється (в гривнях).

100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «**Ціна**».



